



Povećanje socijalne
uključenosti
samohranih roditelja s niskim
primanjima

Digitalne kompetencije

Aktivnosti

Razradila organizacija KMOP



ASOCIATIA HABILITAS
Centru de resurse si formare profesională



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Praktične vježbe

Potrebni materijali: internetska veza, računalo, zaslon

Aktivnosti će trajati oko 90 minuta.

Zamisao aktivnosti je da ćete se morati pripremiti za prijavu na predloženi posao putem LinkedIn platforme te da ćete morati naučiti kako koristiti Google Maps u slučaju da Vas pozovu na razgovor za posao u ured društva.

Kako biste to postigli, morat ćete izraditi poslovni račun e-pošte te izraditi prikladnu LinkedIn stranicu kako biste se prijavili na predloženi posao putem LinkedIn aplikacije. Potom ćete koristiti Google Maps, unijeti Vašu adresu i adresu društva te odabrati najpraktičniji način putovanja do mjesta društva.

Prvi koraci uvoda u digitalne načine pretraživanja i komunikacije odvijaju se kroz upoznavanje s radom na računalu.

Upoznavanje s radom na računalu i pronalazak pravilne adrese e-pošte

Ciljevi: Pregledavanje, pretraživanje i filtriranje podataka, informacija i digitalnog sadržaja. Procjena podataka, informacija i digitalnog sadržaja.

Trajanje: 15 minuta

Opis: Odaberite adresu e-pošte za koju vjerujete da je profesionalnija. Kako biste to postigli, morat ćete primijeniti aktivnost pretraživanja na Google platformi uz ključne riječi poput „ideje za poslovnu adresu e-pošte“ ili uobičajene rečenice. Nakon što ste završili Vaše pretraživanje, možete odlučiti koja je najprikladnija adresa e-pošte.



- a) Pritisnite gumb „Open“ (otvori) koji se nalazi na Vašem računalu (stolnom ili prijenosnom). Ako imate stolno računalo, vodite računa da također pritisnete gumb za uključivanje monitora. Dopustite da prođe vrijeme potrebno da bi se učitao softver.



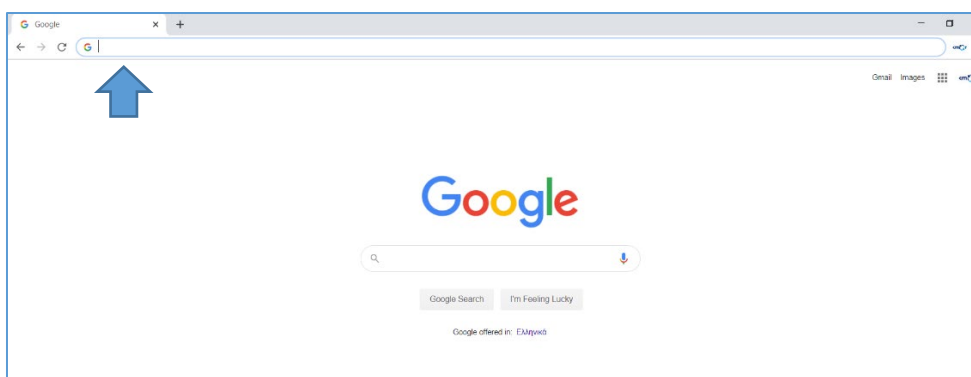
Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

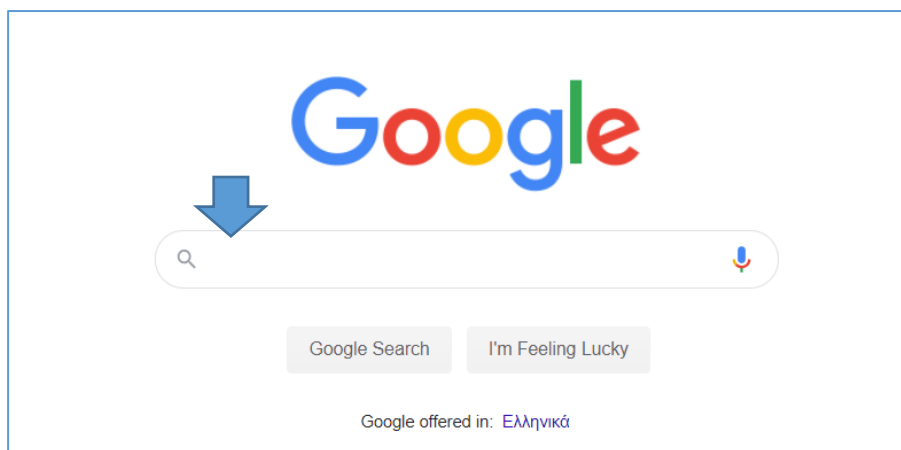


b) Kada se budete nalazili u programskom okruženju, pomoću pokazivača otidite na alatnu traku i pritisnite gumb za Google Chrome.¹

c) Ako ste sve učinili kako treba, trebala bi se učitati internetska stranica Googlea. Ako se nije učitala, u polju na vrhu internetske stranice unesite www.Google.com



d) U sredini internetske stranice Googlea unesite: „ideje za poslovnu adresu e-pošte“ ili uobičajene rečenice.



¹ Ikone je izradio <https://www.flaticon.com/>



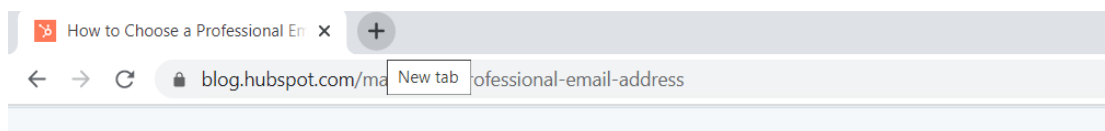
e) Odaberite naziv adrese e-pošte koji Vam se sviđa.

Izrada računa e-pošte

Trajanje: 5 min

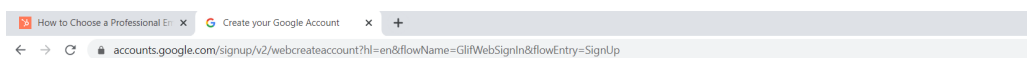
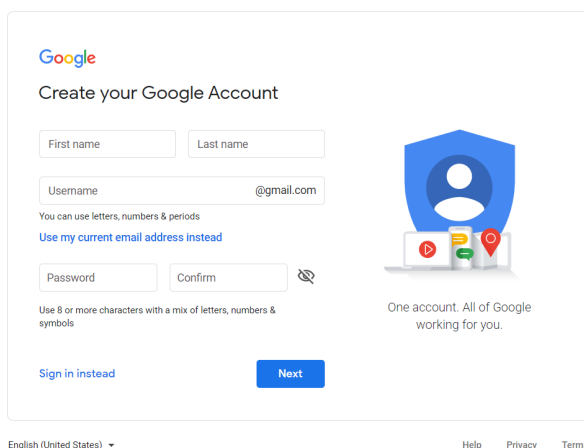
Opis: Nakon što ste odabrali odgovarajuće korisničko ime za Vaš račun e-pošte, trebate ju izraditi. Kako biste to učinili, trebat ćete:

Na vrhu internetske stranice Chromea, pritisnite „+“ lijevim klikom Vašeg miša kako biste otvorili novu karticu.



a) upišite sljedeće na vrhu:

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=en&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>.

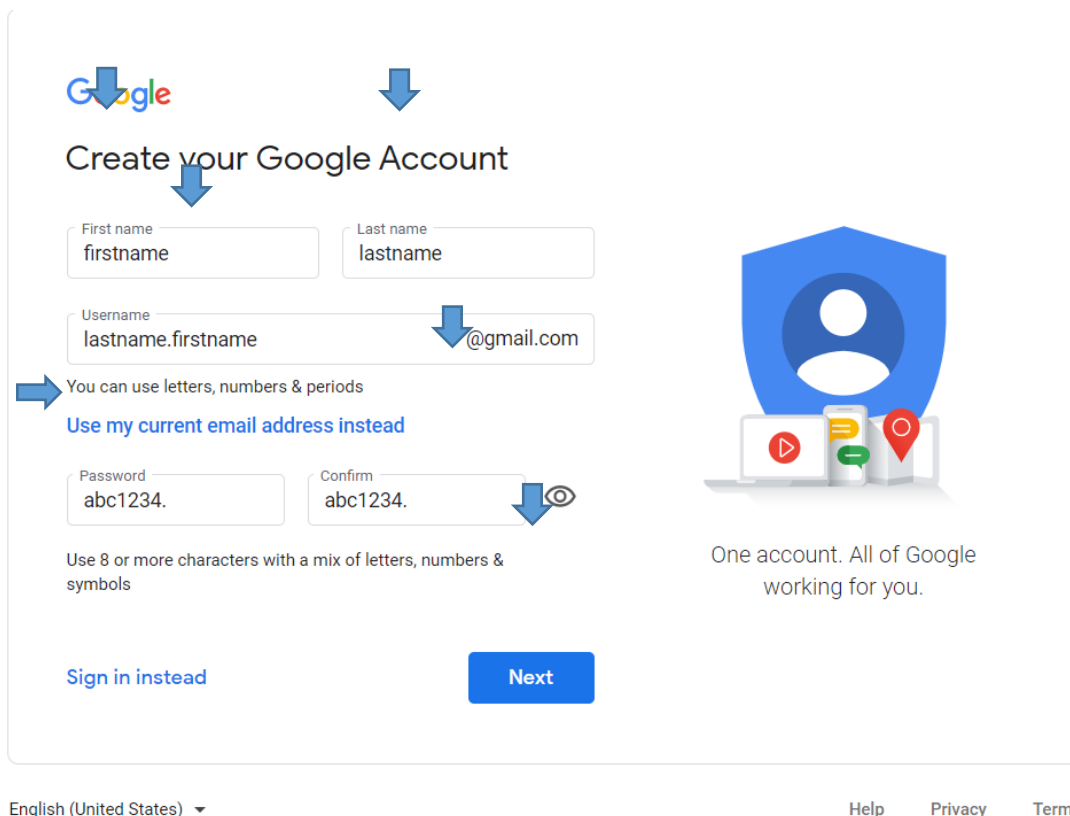
Ako ste sve ispravno učinili, naprijed navedena stranica prikazat će se na Vašem zaslonu.



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Sada ćete trebati unijeti Vaše osobne podatke (nemojte zaboraviti da želite izraditi poslovnu e-poštu kako biste se prijavili za radno mjesto) te potom kliknite na sljedeću ikonu.



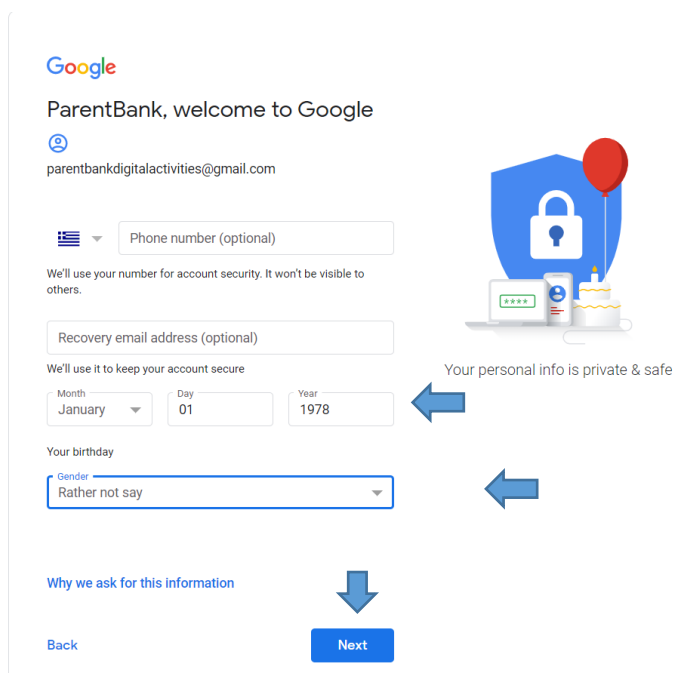
The screenshot shows the 'Create your Google Account' page. Blue arrows indicate the following steps: 1. Click the Google logo. 2. Click 'Create your Google Account'. 3. Enter 'firstname' in the 'First name' field and 'lastname' in the 'Last name' field. 4. Enter 'lastname.firstname' in the 'Username' field and '@gmail.com' in the email suffix field. 5. Click the blue arrow pointing to the text 'You can use letters, numbers & periods'. 6. Click the link 'Use my current email address instead'. 7. Enter 'abc1234.' in both the 'Password' and 'Confirm' fields. 8. Click the 'Next' button. On the right, there is an illustration of a blue shield with a person icon, and below it, a laptop with a play button, a smartphone with a checkmark, and a location pin. Text next to the illustration says 'One account. All of Google working for you.' At the bottom left, it says 'English (United States)' with a dropdown arrow. At the bottom right, there are links for 'Help', 'Privacy', and 'Terms'.

- b) U sljedećem koraku još uvijek ćete trebati ispuniti neke podatke te potom ponovno kliknite gumb „Next“ (Sljedeće):



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.



Google

ParentBank, welcome to Google

parentbankdigitalactivities@gmail.com

Phone number (optional)

We'll use your number for account security. It won't be visible to others.

Recovery email address (optional)

We'll use it to keep your account secure

Month: January Day: 01 Year: 1978

Your birthday

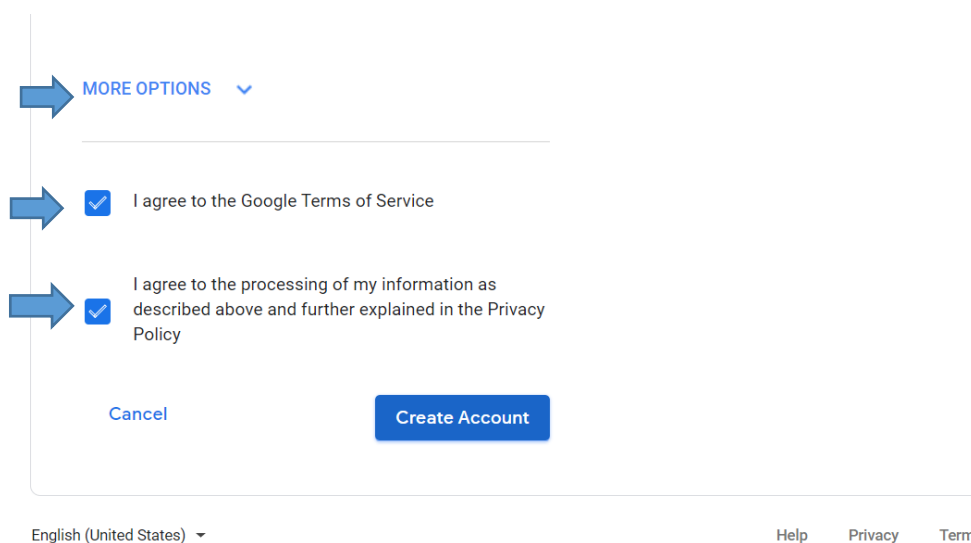
Gender: Rather not say

Why we ask for this information

Back Next

Your personal info is private & safe

- c) Ostaje još nekoliko koraka. Ubrzo smo gotovi. Vodite računa da su okviri na dnu stranice označeni kvačicom i plave boje te kliknite na „Create Account“ (izradite račun).



MORE OPTIONS

☒ I agree to the Google Terms of Service

☒ I agree to the processing of my information as described above and further explained in the Privacy Policy

Cancel Create Account

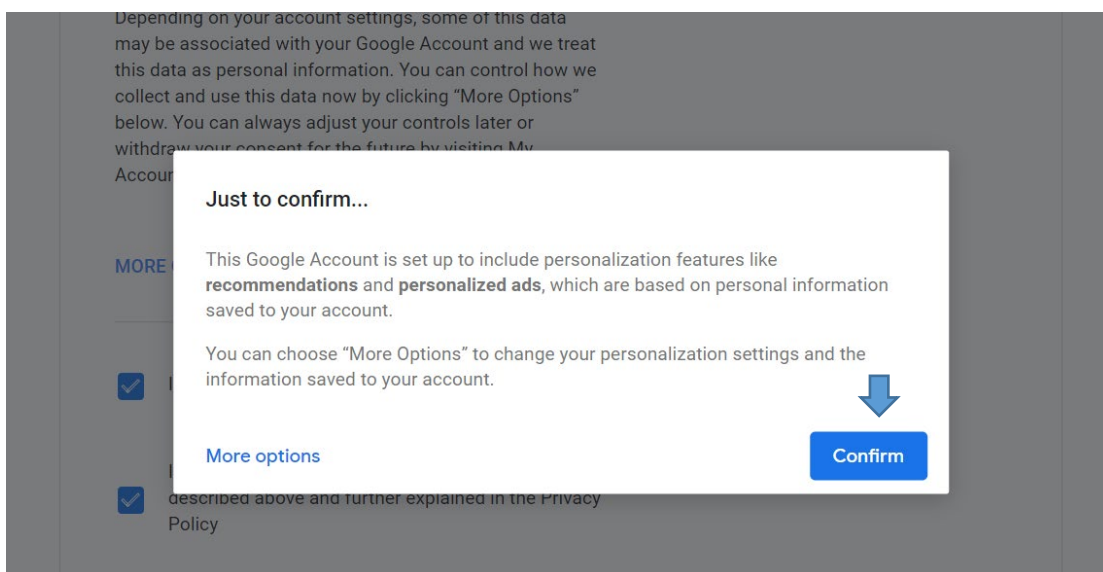
English (United States) Help Privacy Terms

- d) Još jedan korak. Samo kliknite na gumb „Confirm“ (potvrdi).

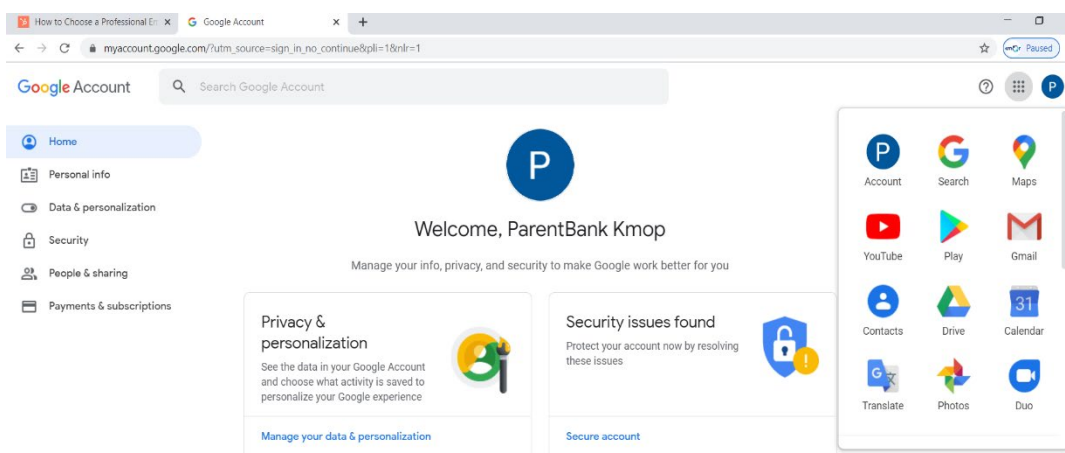


Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.



- e) Čestitamo! Doprili ste prvi korak aktivnosti. Sada imate poslovnu adresu e-pošte. Sada možemo nastaviti na sljedeću aktivnost.



Izrada LinkedIn profila

Trajanje: 25 min

Ciljevi: Interakcija putem digitalnih tehnologija. Dijeljenje putem digitalnih tehnologija. Suradnja putem digitalnih tehnologija. Stvaranje digitalnog sadržaja. Integracija i ponovna razrada digitalnog sadržaja.

Opis: U ovoj aktivnosti trebat ćete pristupiti internetskoj stranici LinkedIn, izraditi novi LinkedIn profil korištenjem Vaše nove adrese e-pošte. Pomoću pretraživanja predloženih ponuda poslova o kojima su Vas

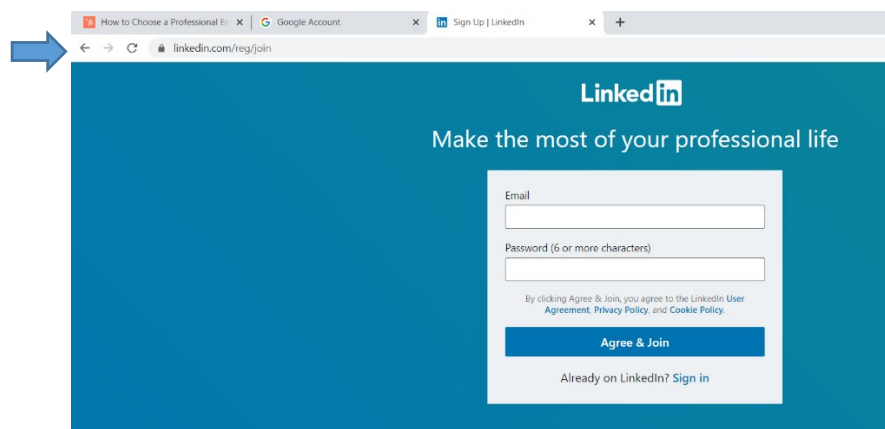


Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

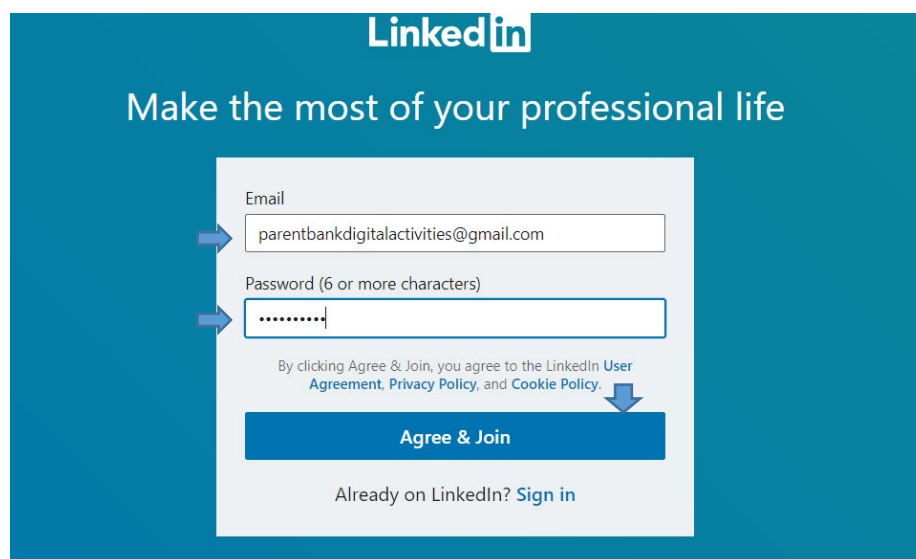
Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

obavijestili Vaši instruktori trebat ćete raspraviti i odlučiti za koji posao smatrate da možete izraditi bolji profil kako bi Vas zaposlili. Nakon što donesete odluku, izradit ćete Vaš internetski profil i prijavit ćete se za posao putem platforme.

- a) Na vrhu stranice ponovno ćete otvoriti novu karticu i unijeti [LinkedIn.com/reg/join](https://www.linkedin.com/reg/join)



Potom ćete unijeti Vašu adresu e-pošte koju ste izradili i lozinku (predlažemo Vam da unesete istu lozinku kao i za račun e-pošte te ćete potom kliknuti na gumb „Agree & Join“ (prihvati i pridruži se). (Ako će to biti Vaša stvarna LinkedIn stranica, možete unijeti različitu lozinku iz sigurnosnih razloga)



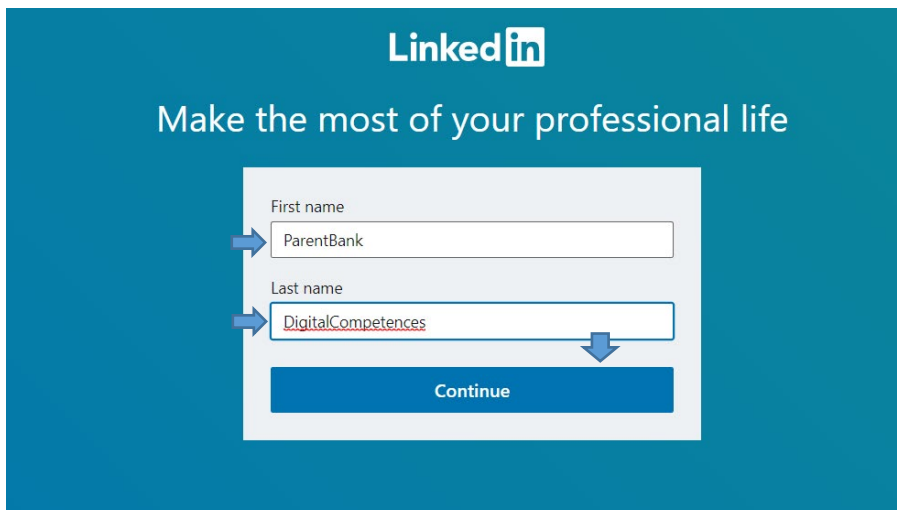
Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Od Vas će se zatražiti da pružite Vaše osobne podatke (Ime i prezime).

Nemojte zaboraviti da se radi o poslovnoj stranici na temelju koje se namjeravate prijaviti za radno mjesto.

Nakon što ih unesete, pritisnite gumb „Continue“ (Nastavi)



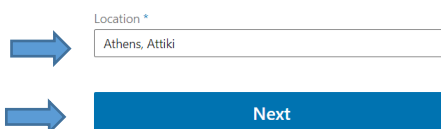
The image shows a LinkedIn registration form on a blue background. At the top is the LinkedIn logo and the text "Make the most of your professional life". Below this is a form with two input fields: "First name" with the value "ParentBank" and "Last name" with the value "DigitalCompetences". A blue arrow points to the "First name" field, and another blue arrow points to the "Last name" field. Below the fields is a blue button labeled "Continue".

- b) Gotovo ste završili s prvim koracima! Sada imate profil. Od Vas će se zatražiti da ispunite dodatne informacije, poput Vaše lokacije te pritisnete gumb „Next“ (Sljedeće).

LinkedIn

Welcome, ParentBank!

Let's start your profile, connect to people you know, and engage with them on topics you care about.



The image shows a LinkedIn form for selecting a location. It has a label "Location *" above a text input field containing "Athens, Attiki". A blue arrow points to the input field. Below the input field is a blue button labeled "Next".



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Ako ste prethodno bili zaposleni na radnim mjestima ili ako za izmišljeni profil smatrate da bi prethodno radno mjesto povećalo Vaše šanse za zaposlenje, unesite ga/ih ovdje. Također možete dodati još radnih mjesta kasnije.

Potom pritisnite „Continue“ (Nastavi).

(Vrlo je važno da unesete isključivo istinite informacije ako izrađujete Vaš profil koji namjeravate kasnije koristiti za Vaš stvarni poslovni život. Lažne informacije mogle bi ocrniti Vas kao osobu i koštati Vas profesionalne karijere.)



Your profile helps you discover the
right people and opportunities

Most recent company *

Most recent job title *

Project Manager

Industry *

Non-profit Organization Management

There are 3189980 members in the same industry on LinkedIn.

I'm a student

Continue

c) Kada ste ispunili ove podatke, od Vas će se zatražiti da potvrdite Vaš račun e-pošte.



Let's confirm your email

Type in the code we sent to parentbankdigitalactivities@gmail.com.

☒ Your privacy is important

We may send you member updates, recruiter messages, job suggestions, invitations, reminders and promotional messages from us and our partners. You can change your preferences anytime.

Agree & Confirm

Didn't receive the code? Send again



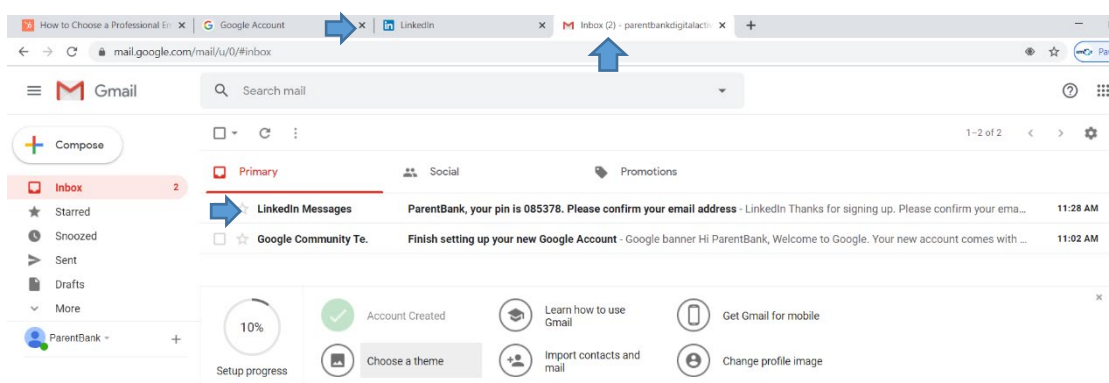
Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Sada trebate otvoriti novu karticu na vrhu stranice i unijeti „mail.Google.com“. Prikazat će Vam se sljedeća stranica.

Na vrhu ćete vidjeti poruku e-pošte od LinkedIn Messages, otisnutu masnim crnim slovima.

Kliknite na nju. Čitanjem poruke primijetiti ćete dobivenu lozinku od šest znamenki. Zapišite ju.



d. Sada možete kliknuti na prethodnu karticu koja se nalazi na lijevoj strani (karticu LinkedIna) te unijeti lozinku.

Potom pritisnite gumb „Agree & Confirm“ (Prihvati i potvrdi).



Let's confirm your email

Type in the code we sent to parentbankdigitalactivities@gmail.com.

085378

Your privacy is important

We may send you member updates, recruiter messages, job suggestions, invitations, reminders and promotional messages from us and our partners. You can change your [preferences](#) anytime.

Agree & Confirm

Didn't receive the code? [Send again](#)



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Od Vas će se zatražiti da pružite još podataka. Pritisnite gumb „Yes“ (Da) i unesite poslove koji Vas zanimaju te potom kliknite na gumb „Search Jobs“ (Pretraži poslove).

Are you looking for a new job?

Your answer won't be shown to others.



Yes

Not now

Search for a job you're interested in

Project Manager

Athens, Attiki



Search jobs

Get job alerts for this search

On

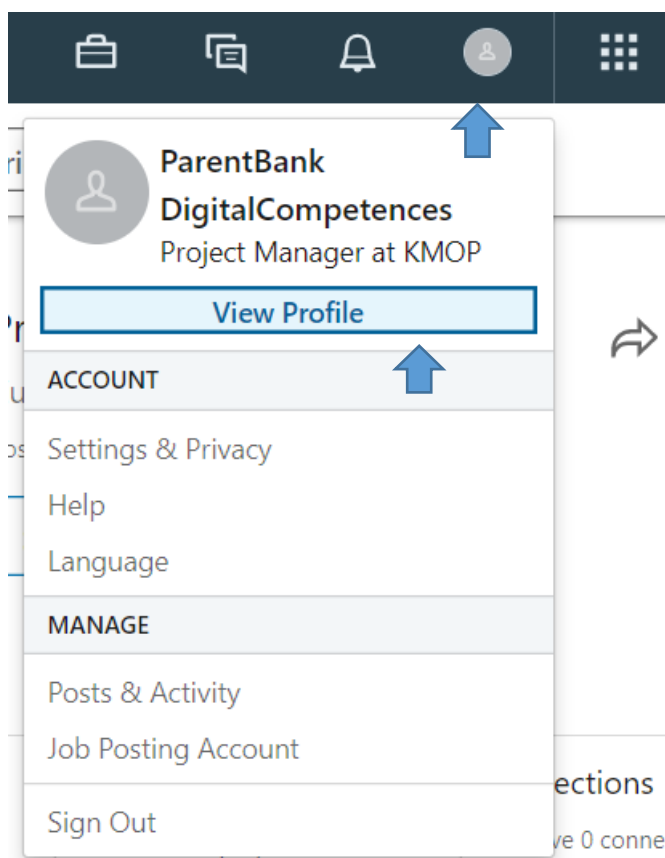
Skip

- d) Sada na desnoj strani stranice kliknite na malu sivu ikonu te potom kliknite na „View Profile“ (Prikaži profil).



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

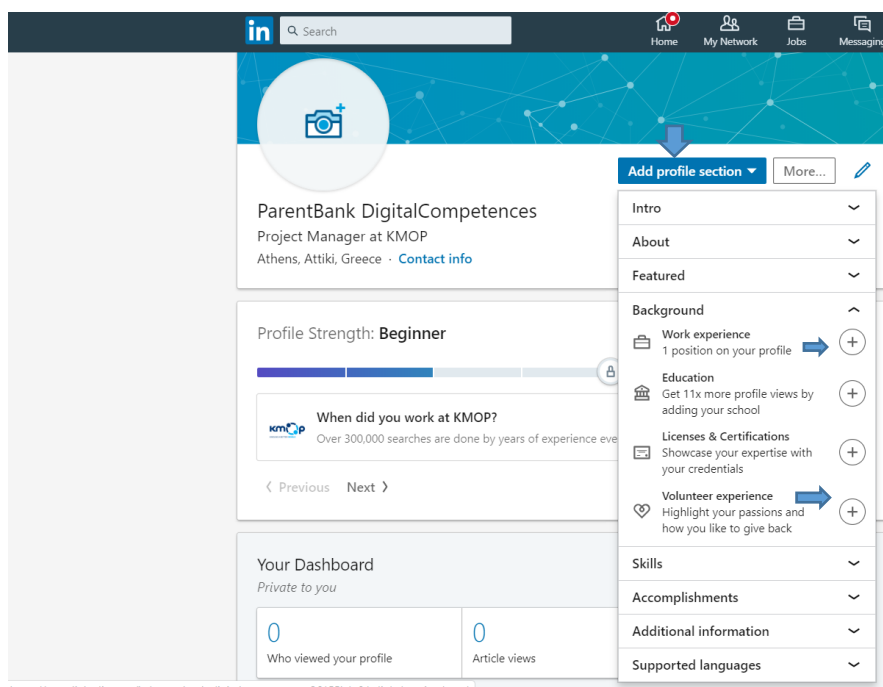


- e) Sada ste na odjeljku s Vašim osobnim profilom. U ovom odjeljku možete dodati bilo koje informacije koje smatrate potrebnim za napredovanje Vašeg poslovnog profila klikom na gumb „Add Profile Section“ (dodaj odjeljak profila) te odabirom gumba „+“ u bilo kojoj kategoriji koju želite.

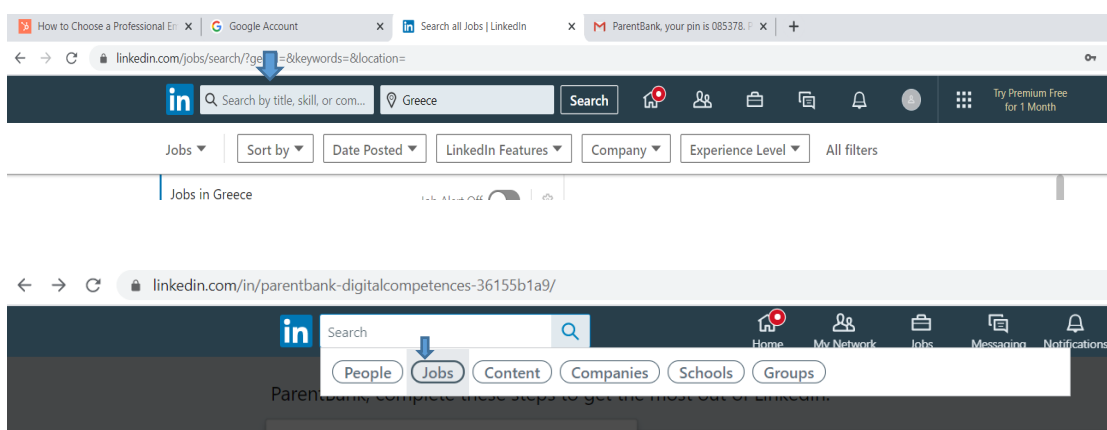


Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.



- f) Čestitamo! Sada kada ste pripremili Vaš profil, spremni ste potražiti poslove! Otiđite na vrh stranice u polje „Search“ (pretraži). Kada kliknete na njega, vidjet ćete nekoliko kategorija („People“ (osobe), „Jobs“ (poslovi), „Content“ (sadržaj), „Companies“ (trg. društva), „Schools“ (škole) i „Groups“ (grupe)). Pritisnut ćete gumb „Jobs“ (poslovi).



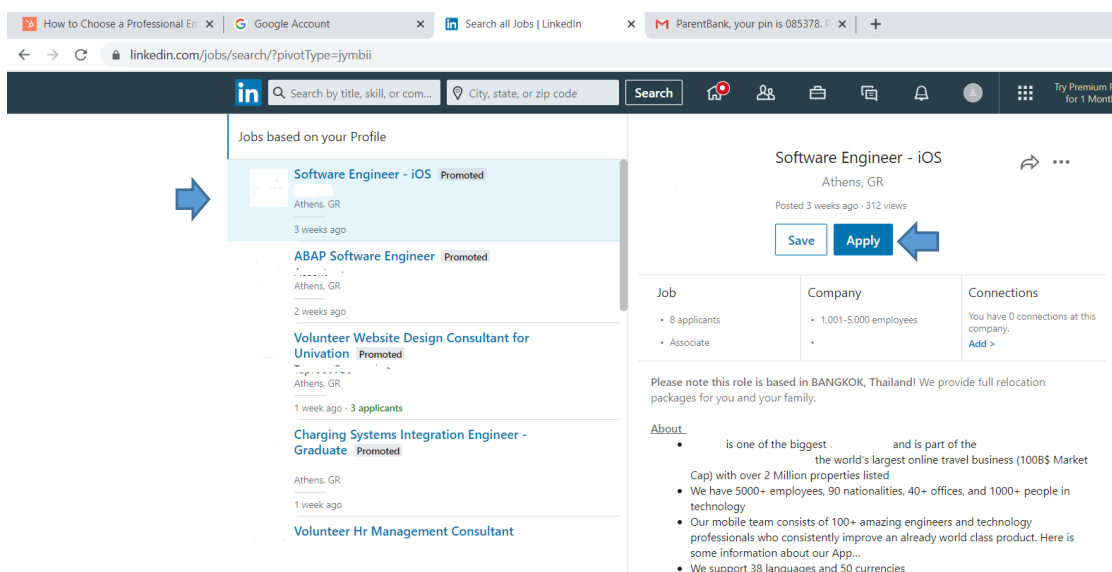
Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

g) Na Vašoj lijevoj strani sada možete vidjeti neke poslove predložene na temelju Vašeg profila. Ako niste zadovoljni s njima, možete također pretraživati pomoću određenih ključnih riječi u polju „Search“ (pretraži).

Ako odaberete posao i kliknete na njega, na Vašoj desnoj strani vidjet ćete više informacija o radnom mjestu.

Ako Vam se sviđa, možete pritisnuti gumb „Apply“ (Prijavi se) (ili ga spremite kako biste ga kasnije mogli pregledati).



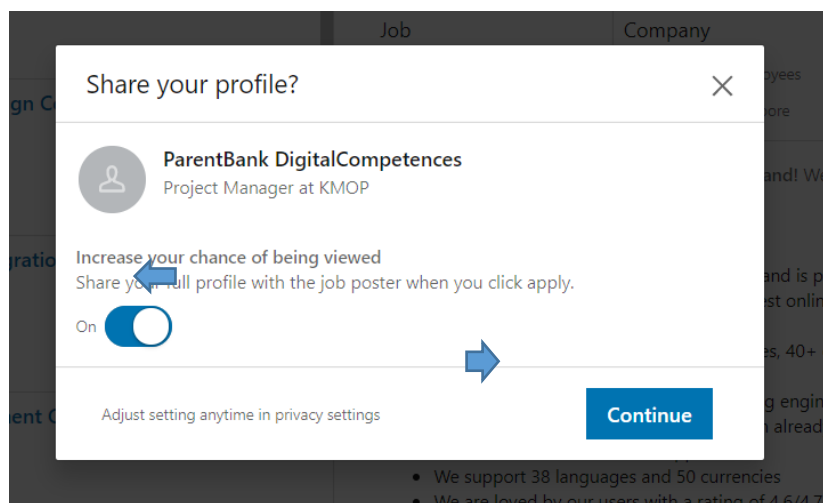
Ako odaberete prijaviti se, od vas će se zatražiti da podijelite Vaš profil. Vodite računa da je ta opcija „On“ (uključena) te kliknite „Continue“ (nastavi).



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Čestitamo! Sada možete koristiti LinkedIn kako biste pretraživali radna mjesta!



Kako koristiti ZOOM aplikaciju za sastanke²?

Trajanje: 20 mins

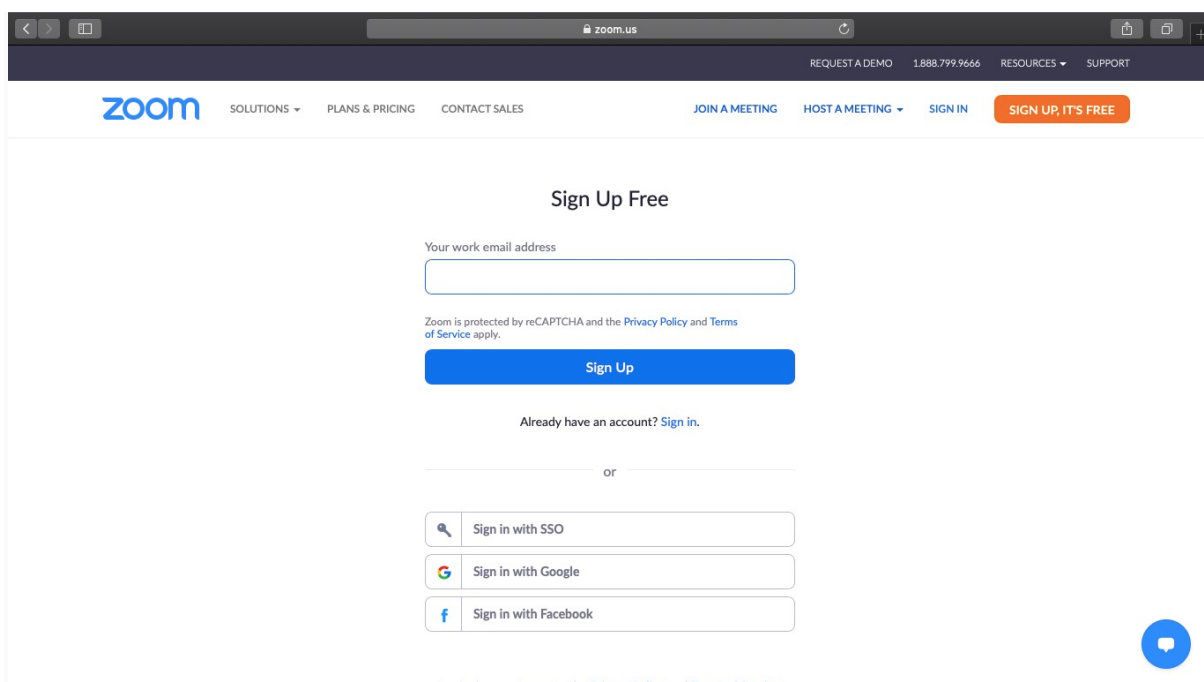
Ciljevi: Naučiti kako kreirati Zoom račun, prijaviti se na svoj Zoom račun, uključiti se u Zoom sastanak, zakazati Zoom sastanak, pozvati druge na sastanak i, posljednje, ali ne i najmanje važno, snimiti Zoom sastanak.

Opis: U sljedećim aktivnostima naučit ćete osnove korištenja Zoom aplikacije za sudjelovanje na sastancima ili zakazivanje vlastitih sastanaka. Da biste to učinili, prvi korak je kreiranje Zoom računa, a zatim korištenje vjerodajnica (osobnih podataka) za prijavu na račun. Nakon toga možete početi koristiti Zoom za uključivanje u sastanke na koje vas pozivaju druge osobe ili zakazivanje sastanaka i pozivanje drugih da sudjeluju u njima slanjem pozivnica. Konačno, naučit ćete kako snimiti Zoom sastanke kako biste im mogli pristupiti kad god želite.

a) Izrada Zoom računa: da biste kreirali vlastiti besplatni račun, posjetite zoom.us/signup i unesite svoju adresu e-pošte. Zatim ćete primiti e-poruku od Zooma (no-reply@zoom.us). U ovoj e-pošti kliknite "Aktiviraj račun".

² <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034967471-Getting-started-guide-for-new-users>





Preuzeto sa: <https://biz30.timedoctor.com/how-to-use-zoom/>

b) Prijava na Zoom račun: na Zoom račun možete se prijaviti na web-stranici zoom.us/signin. Kada se prijavite, pomoću ploče (izbornika) na lijevoj strani krećete se web-portalom Zoom. Sada možete ažurirati svoj profil, zakazati sastanak i urediti postavke.

c) Uključivanje u Zoom sastanak³: Evo detaljnog vodiča o uključivanju u Zoom sastanak:

Ako imate poveznicu (link) za sastanak, samo kliknite na nju ili je kopirajte i zalijepite u web-preglednik. Tada se možete pridružiti sastanku. Zoom sastanku možete se uključiti i pomoću ID-a sastanka (Meeting ID) na sljedeći način:

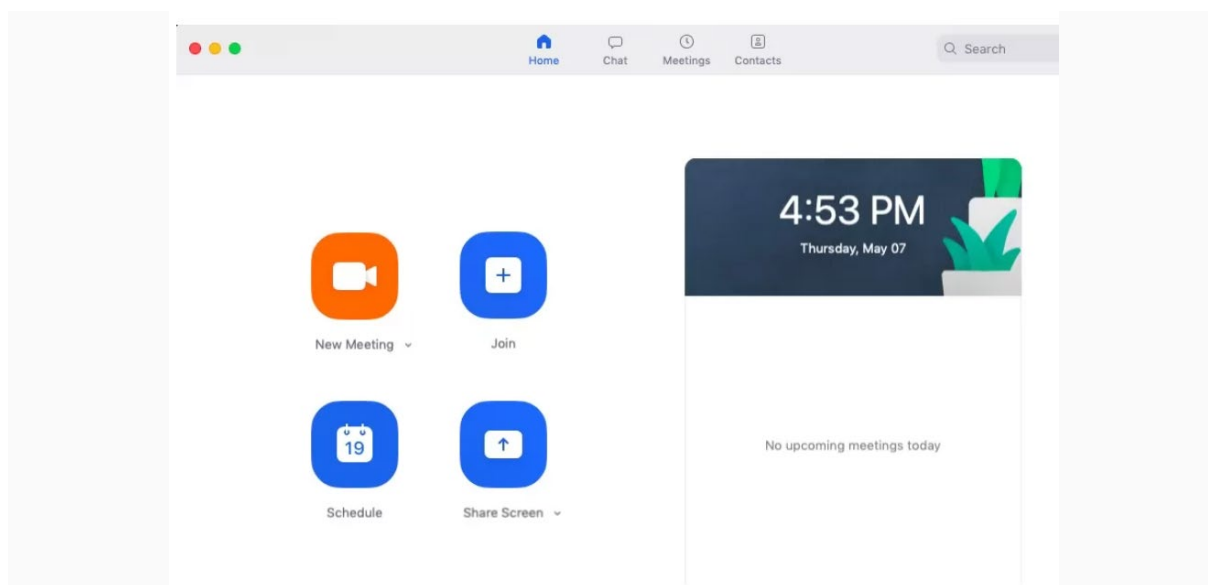
- Otvorite Zoom aplikaciju i kliknite "Pridruži se" (Join meeting).
- Zalijepite ID sastanka u okvir, dodajte svoje ime koje će se prikazivati na zaslonu za vrijeme sastanka i kliknite "Uključi se" (Join).

³ <https://biz30.timedoctor.com/how-to-use-zoom/>



d) Zakazivanje zoom sastanka: Evo nekoliko ključnih uputa za zakazivanje prvog sastanka:

- Prijavite se u Zoom (Sign in).
- Kliknite "Sastanci" (Meetings).
- Kliknite "Zakaži sastanak" (Schedule a meeting).
- Odaberite datum i vrijeme sastanka.
- (Neobavezno) Odaberite sve druge postavke koje želite koristiti.
- Kliknite "Spremi" (Save).



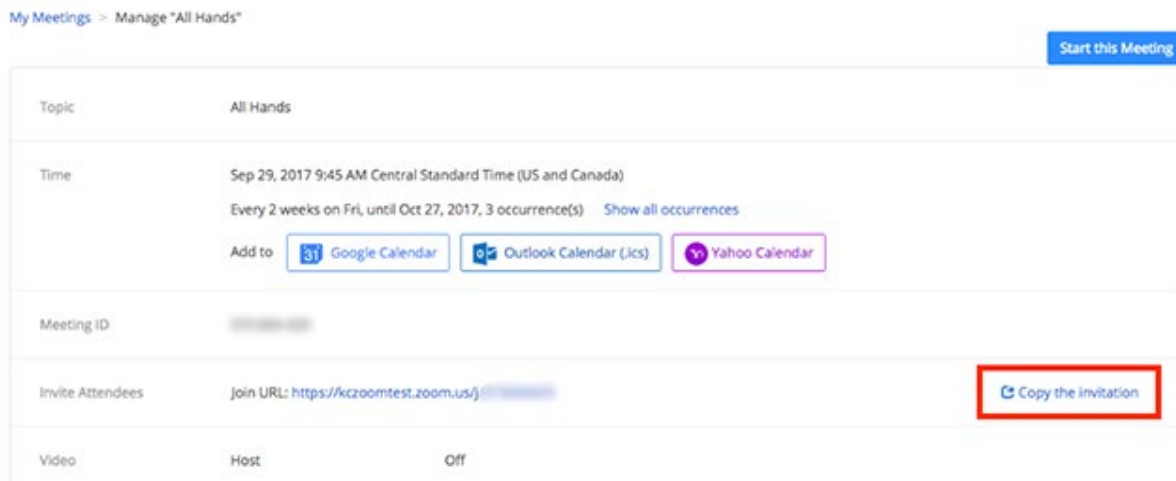
Preuzeto sa: <https://biz30.timedoctor.com/how-to-use-zoom/>



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

e) Pozivanje drugih na Zoom sastanak: nakon što zakažete sastanak, možete pozvati sudionike klikom na "Kopiraj pozivnicu" (Copy the invitation).



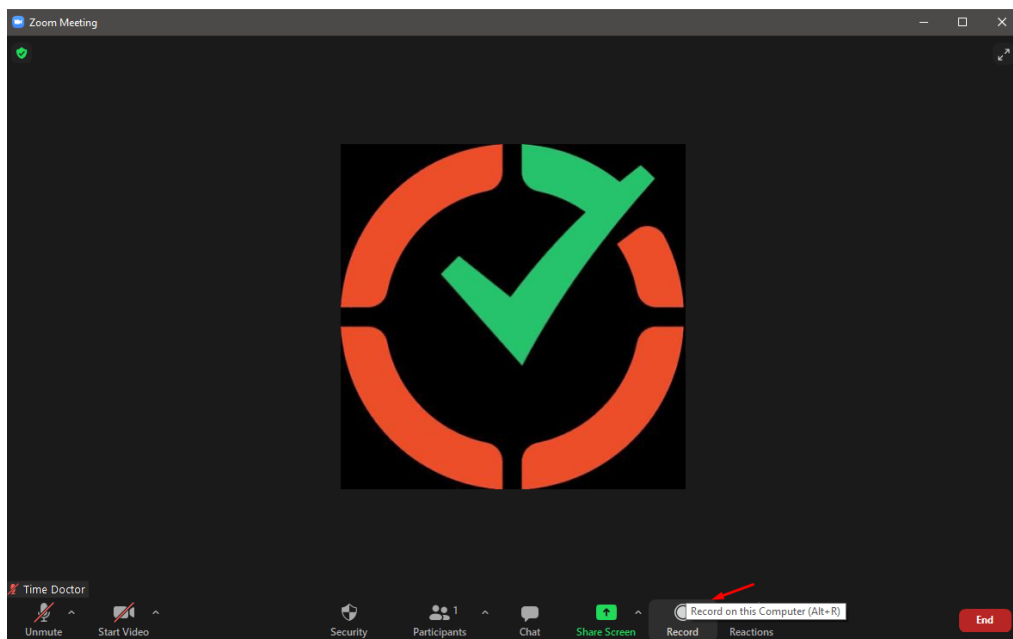
Preuzeto sa: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360034967471-Getting-started-guide-for-new-users>

f) Snimanje zoom sastanka⁴: Zoom sastanke možete jednostavno snimati i spremati na uređaj ili na Zoom oblak (Cloud). Ako odaberete potonje, članovi vašeg tima također će im moći pristupiti na više platformi. Koraci za snimanje Zoom sastanaka na radnoj površini (desktop) su sljedeći:

- Započnite sastanak.
- Na alatnoj traci kliknite ikonu "Snimi" (Record).
- Odaberite između "Snimi na ovom računalu" ili "Snimi u oblak". Snimanje će sada početi.
- Možete kliknuti na "Pauziraj/zaustavi snimanje" ako želite pauzirati ili prestati snimati sastanak.
- Nakon završetka sastanka Zoom pretvara snimku u MP4 format, a zatim je možete pohraniti na željeno mjesto.

⁴ <https://biz30.timedoctor.com/how-to-use-zoom/>





Preuzeto sa: <https://biz30.timedoctor.com/how-to-use-zoom/>

Upotreba Google Maps-a za brz dolazak na Vaše odredište

Trajanje: 20 min

Ciljevi: Prepoznavanje potreba i tehnoloških odgovora. Kreativna upotreba digitalnih tehnologija.

Opis: Sada kada imate Vaš profil i prijavili ste se za nekoliko radnih mjesta, trebate moći odabrati najbolji raspoloživi put kako biste brzo stigli na Vaše odredište. Kako biste to postigli koristit ćete Google Maps i dobit ćete određeno vrijeme za razgovor za posao kako biste imali priliku vidjeti ne samo predloženi put, već i promet u to određeno vrijeme, alternativne puteve, puteve s cestarinama ili bez njih te čak i odabrati način prijevoza.

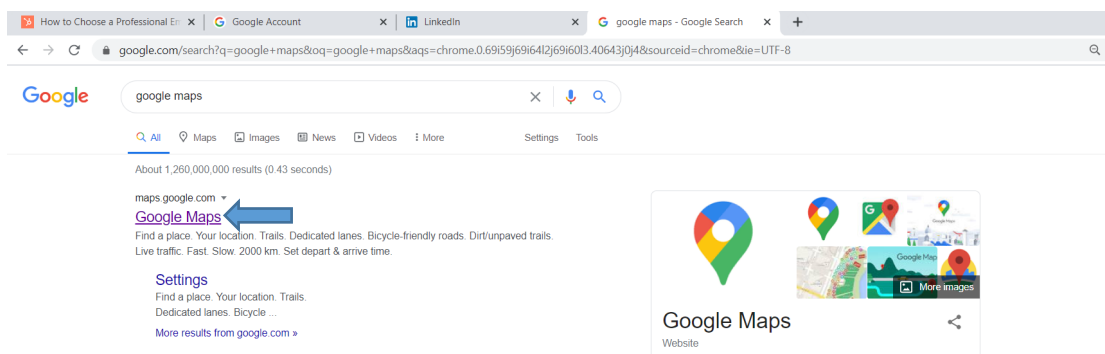
a) Na vrhu stranice Chromea otvorite novu karticu i unesite „Google Maps“



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

b) odaberite prvu opciju koja Vam je prikazana

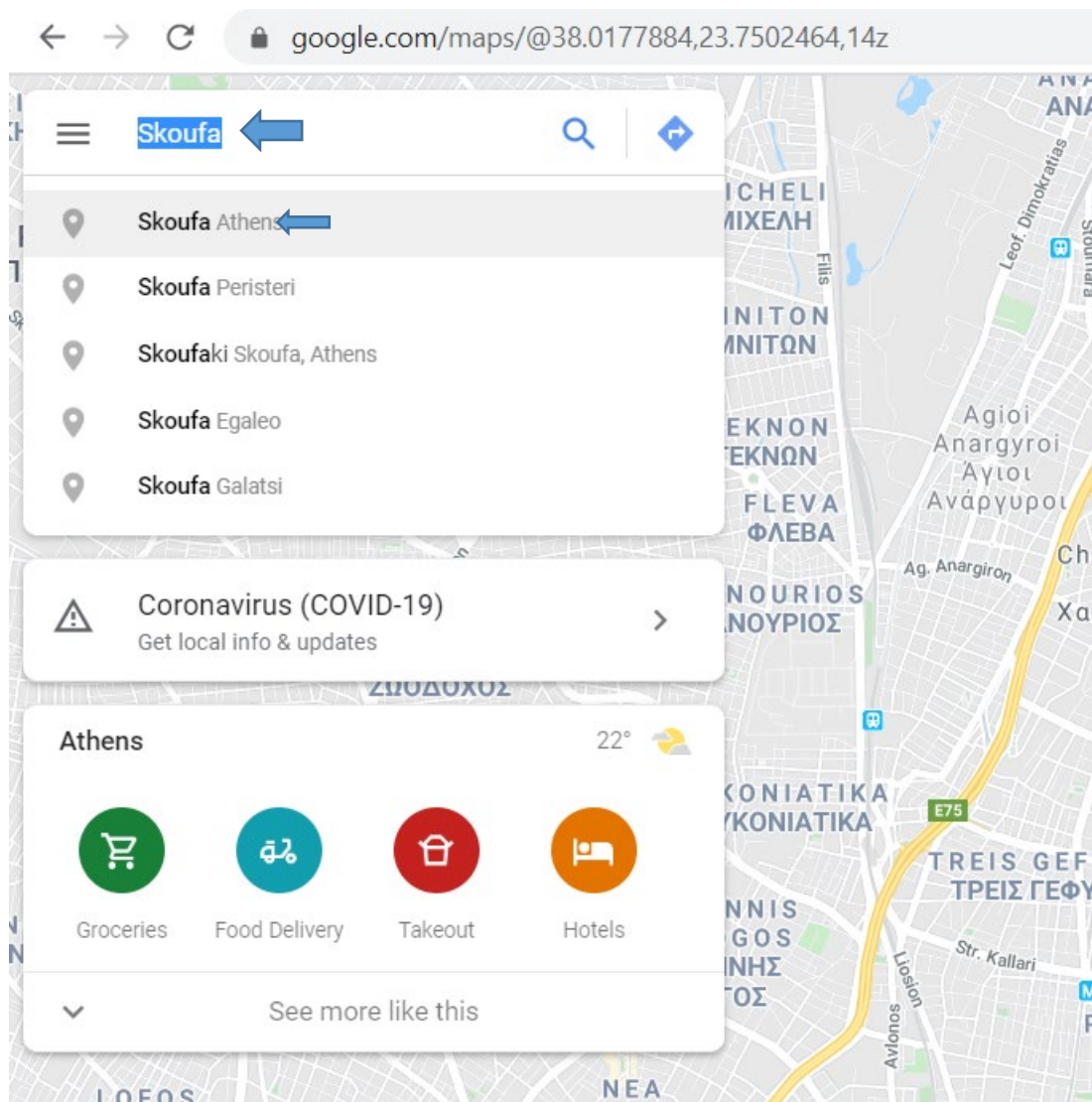


c) Ako ste sve ispravno učinili, naći ćete se na internetskoj stranici s kartama. Na vrhu je polje za pretraživanje. U njega unesite adresu do koje želite stići. Vodite računa da odaberete neku od predloženih adresa koje karta prikazuje i pritisnite „Enter“.



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.



Na Vašoj lijevoj strani se sada nalazi plava tablica. U drugom polju nalazi se adresa koju ste odabrali. U prvo polje unesite adresu s koje polazite i pritisnite „Enter“. Kao što možete vidjeti na Vašoj desnoj strani, na karti se nalazi linija koja vodi do Vašeg odredišta.

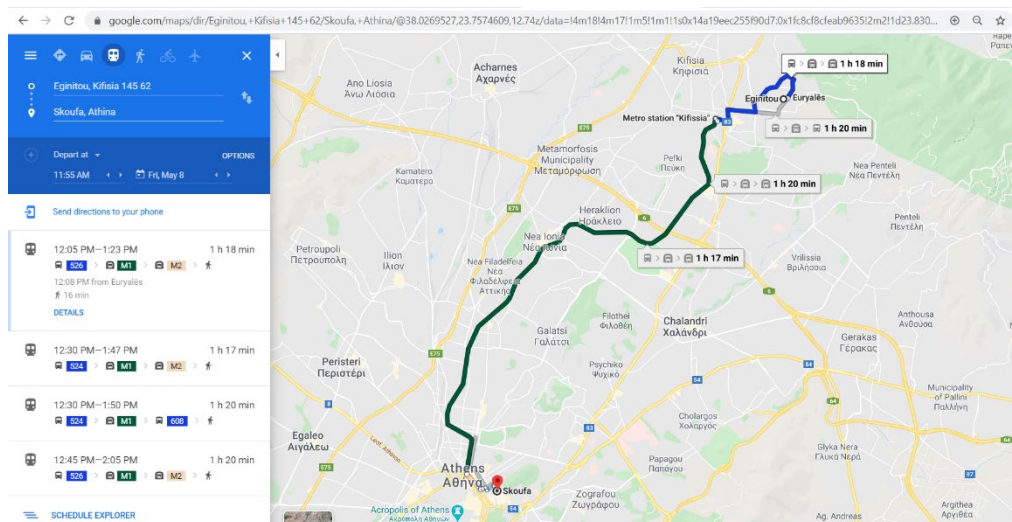
Sada možete napraviti koje god izmjene želite.



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

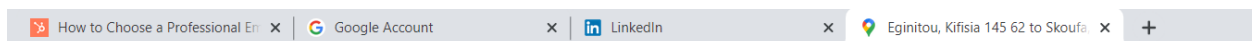
Na primjer, možete dodati vrijeme Vašeg polaska u odgovarajuće polje ili možete vidjeti kako stići na Vaše odredište automobilom, pješke, biciklom ili busom (pomoću klika na odgovarajuću ikonu svaki puta). Ako vidite put automobilom, možda primijetite neku crvenu liniju. To znači da je taj određeni dio puta bio prometan. Sada možete odlučiti koji način Vam je prikladniji za dolazak na Vaše odredište.



Prezentacija rezultata

Trajanje: 20 min

Ciljevi: Poboljšavanje vještina prezentacije pomoću digitalnih sredstava. Poboljšavanje vještina debatiranja.



Nakon prezentacije uslijedit će ocjenjivanje kako bi se provjerilo koliko je aktivnost bila učinkovita te koje točno vještine ste vježbali ili stekli.



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Samoprocjena

Odaberite bilo koji odgovor za koji smatrate da najbolje odgovara na sljedeća pitanja (možete odabrati više od jednoga):

Mogu koristiti e-poštu za:

- komunikaciju s prijateljima i obitelji
- komunikaciju sa svojim poslovnim okruženjem
- primanje vijesti od društava i internetskih stranica koje me zanimaju
- sve gore navedeno
- ništa od gore navedenog

Preporučljivo je koristiti LinkedIn za:

- komunikaciju s prijateljima i obitelji
- komunikaciju sa svojim poslovnim okruženjem
- pretraživanje poslova
- prijavljivanje na poslove
- učenje o razvoju novih trgovačkih društava
- uspostavljanje profesionalne mreže
- sve gore navedeno
- ništa od gore navedenog

Mogu koristiti Google Maps kako bih:

- vidio koliko je prometa na mom putu
- dobio smjernice o tome kako stići na moju točku odredišta
- pronašao alternativne puteve
- vidio koji način prijevoza mi više odgovara
- kupio karte za javni prijevoz



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

- vidio kako stići do moje točke odredišta u prigradskim područjima putem prijevoza
- sve gore navedeno
- ništa od gore navedenog



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.

Ocjena aktivnosti

Odgovorite na sljedeća pitanja označavanjem broja koji najbolje opisuje Vaše stavove:

1. Uopće se ne slažem, 2. Ne slažem se, 3. Niti se slažem niti se ne slažem,
4. Slažem se, 5. Potpuno se slažem

Aktivnosti su mi bile zanimljive	1	2	3	4	5
Namjeravam u svom svakodnevnom životu koristiti ono što sam naučio	1	2	3	4	5
Smatram se sposobnim koristiti e-poštu	1	2	3	4	5
Smatram se sposobnim pretraživati radna mjesta pomoću digitalnih platformi	1	2	3	4	5
Smatram se sposobnim prijavljivati se na radna mjesta pomoću digitalnih platformi	1	2	3	4	5
Smatram se sposobnim koristiti Google Maps kako bih pretražio puteve za dolazak na moje odredište	1	2	3	4	5



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Europska komisija financijski podržava projekt i proizvodnju ovog sadržaja, koji odražava stavove isključivo autora, te se Komisija ne može smatrati odgovornom za korištenje informacija koje se ovdje nalaze.